



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities

- **Zekerpunt:** gevestigd in Someren en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96903066.
- **Opdrachtgever:** De partij die gebruikmaakt van de diensten van Zekerpunt.
- **Werknemer(s):** De medewerkers van Opdrachtgever. Dit kunnen echter ook vrijwilligers, bezoekers, deelnemers, ZZP'ers zijn die verbonden zijn aan Opdrachtgever. Deze laatstgenoemde groepen echter alleen na toestemming van Opdrachtgever.
- **Werkzaamheden & Diensten:** Alle taken die Zekerpunt uitvoert, zoals vermeld in de offerte en/of de samenwerkingsovereenkomst.
- **Samenwerkingsovereenkomst:** De schriftelijke vastlegging van afspraken tussen Zekerpunt en de opdrachtgever.
- **Partijen:** Zekerpunt en Opdrachtgever tezamen.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle diensten, offertes en overeenkomsten van Zekerpunt;
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk. Als een overeenkomst afwijkende bepalingen bevat, gaan deze voor;
3. Als deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, gelden ze ook voor volgende overeenkomsten;
4. Voorwaarden van de opdrachtgever of derden zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk vastgelegd in een addendum o.i.d.

Aanbod en Overeenkomst

1. Aanbiedingen van Zekerpunt zijn vrijblijvend en exclusief BTW;
2. Een overeenkomst ontstaat zodra de offerte door de opdrachtgever via e-mail is goedgekeurd en/of ondertekend;
3. Zekerpunt voert geen opdrachten uit totdat de ondertekende overeenkomst is ontvangen;

4. Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen bindend als deze schriftelijk zijn bevestigd;
5. Als tijdens de uitvoering blijkt dat wijzigingen nodig zijn, passen beide partijen de opdracht in goed overleg aan.

Duur, Beëindiging en Ontbinding

1. Partijen gaan bij aanvang een samenwerking aan van tenminste één jaar (12 maanden) met automatische verlenging van eenzelfde periode. Partijen kunnen de samenwerking schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van twee maanden voor einde van een periode.
2. De overeenkomst eindigt wanneer de werkzaamheden zijn voltooid en volledig zijn betaald.
3. Partijen kunnen de overeenkomst ontbinden als één van de Partijen zijn verplichtingen aantoonbaar niet nakomt.
4. Zekerpunt ontbindt per direct de samenwerkingsovereenkomst bij faillissement, surseance van betaling of liquidatie van de opdrachtgever.

Kosten en doorbelasting

1. De abonnementsstarieven zijn in euro's, exclusief BTW en andere heffingen;
2. De abonnementskosten worden één keer per jaar gefactureerd;
3. Het uurtarief voor aangevraagde consulten bedraagt €98,- per uur, exclusief btw en reiskosten. Het tarief wordt per volledig uur berekend en is inclusief eventuele voorbereidingstijd en verslaglegging. Deze kosten worden, naast de abonnementskosten, maandelijks in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is;
4. Zekerpunt kan de tarieven jaarlijks aanpassen op basis van de CPI-index. Als de dienstverlening dusdanig verandert, dan zal een eventueel prijs gevolg vooraf worden gecommuniceerd;
5. Indien een medewerker van de opdrachtgever zelfstandig contact opneemt met de vertrouwenspersoon zonder voorafgaande afstemming met de werkgever, worden de gemaakte uren automatisch doorbelast aan de opdrachtgever.
6. Facturen moeten binnen 14 dagen betaald worden. Bij niet tijdige betaling kan Zekerpunt ervoor kiezen de dienstverlening op te schorten;
7. Bezwaren tegen facturen moeten binnen 8 dagen schriftelijk worden ingediend.

Vertrouwenspersoon en Verantwoordelijkheden

1. De vertrouwenspersoon van Zekerpunt biedt een luisterend oor, advies en begeleiding aan medewerkers van de opdrachtgever in geval van meldingen over ongewenste omgangsvormen of integriteitsschendingen.

2. De vertrouwenspersoon van Zekerpunt heeft een neutrale en onafhankelijke rol en is niet verantwoordelijk voor de opvolging of oplossing van de melding. De verantwoordelijkheid voor het nemen van maatregelen en verdere afhandeling ligt te allen tijde bij de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inzet en kwaliteit van de dienstverlening van de vertrouwenspersoon, maar draagt geen verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke besluitvorming of gevolgen van meldingen binnen de organisatie van de opdrachtgever.

Uitvoering van de Opdracht

Zekerpunt.....

1. ...voert de diensten naar beste kunnen uit.
2. ...bepaalt wie de opdracht uitvoert en op welke manier.
3. ...levert altijd (als het om Vertrouwenspersonen gaat) LVV gecertificeerde Vertrouwenspersonen;
4. ...levert direct een vervangende Vertrouwenspersoon als medewerker van Opdrachtgever ontevreden is of geen juiste klik ervaart. Voorop staat het belang van deze Medewerker;
5. ... levert jaarlijks een beknopte rapportage aan over het aantal meldingen en de aard van de meldingen. Deze rapportage is geheel anoniem en bevat geen gegevens die herleidbaar zijn tot individuele personen, ter bescherming van de privacy en vertrouwelijkheid van betrokkenen.

Annulering van Diensten

1. Individuele afspraken / consults kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Eventuele voorbereidende kosten zullen o.b.v. gebruikte uren wel worden verrekend (denk hierbij aan bijv. het maken van een presentatie);
2. Bij niet of te laat annuleren worden de kosten volledig in rekening gebracht.
3. Annulering of opzegging van diensten die Zekerpunt aanbiedt, geschiedt per e-mail naar: info@zekerpunt.nl.

Aansprakelijkheid

1. Zekerpunt is alleen aansprakelijk voor directe schade tot het bedrag van de facturen die betrekking hebben op de specifieke casus;
2. De opdrachtgever moet schade binnen 60 dagen na ontdekking schriftelijk melden;

3. De opdrachtgever moet Zekerpunt eerst de kans geven om tekortkomingen te herstellen voordat schade wordt gevorderd;
4. Zekerpunt is niet aansprakelijk voor schade door onderaannemers of derden die niet in vaste dienst zijn.
5. Zekerpunt is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of vertragingen in de uitvoering van werkzaamheden indien deze het gevolg zijn van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte of tijdelijke arbeidsongeschiktheid van de betrokken vertrouwenspersoon, plotselinge familieomstandigheden, overheidsmaatregelen, pandemieën, of andere omstandigheden buiten de macht van Zekerpunt die de nakoming van de overeenkomst onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken.
6. In geval van overmacht zal Zekerpunt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen. Indien de situatie van overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat hierbij recht bestaat op schadevergoeding.

Geheimhouding en Vertrouwelijkheid

1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie geheim, tenzij openbaarmaking noodzakelijk is en de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt;
2. Zekerpunt kan verkregen gegevens gebruiken voor statistische doeleinden, mits niet herleidbaar tot individuele opdrachtgevers;
3. 12 maanden na beëindiging van de samenwerking zal Zekerpunt alle bedrijfsgegevens van Opdrachtgever zorgvuldig vernietigen;
4. Partijen kunnen merk- en handelsnamen en logo's van elkaar gebruiken voor reclamedoeleinden.
5. Zekerpunt verwerkt persoonsgegevens conform de AVG en gebruikt deze alleen voor de uitvoering van de overeenkomst of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Gegevens worden beveiligd bewaard en niet langer dan noodzakelijk opgeslagen. Opdrachtgevers hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens.

Werknemers

1. Werknemers kunnen zelfstandig gesprekken aanvragen met een vertrouwenspersoon van Zekerpunt via de website, het aangegeven mailadres en/of aangegeven telefoonnummer.
2. De opdrachtgever zorgt indien mogelijk voor een afgesloten werkplek voor de Vertrouwenspersoon en haar Medewerker. Indien deze niet beschikbaar of gewenst is, dan zal er uitgeweken worden naar een externe locatie. Eventuele kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtgever;

3. De opdrachtgever mag zich zonder toestemming van de Melder/Medewerker niet mengen in een lopend traject met de Vertrouwenspersoon;
4. Zekerpunt specificeert facturen zonder vertrouwelijke informatie te vermelden.

Klachten

1. Klachten over de dienstverlening van Zekerpunt kunnen worden gemaild naar info@zekerpunt.nl;
2. We streven ernaar een klacht m.b.t. onze dienstverlening snel, zorgvuldig en naar tevredenheid van Opdrachtgever op te lossen. Als een klacht binnen 3 maanden niet naar tevredenheid van Partijen is opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de Commissie van Toezicht van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Overig

1. De Opdrachtgever kan de overeenkomst of voorwaarden niet eenzijdig ontbinden, vernietigen, opschorten of verrekenen;
2. Ongeldigheid van een bepaling heeft geen gevolgen voor de overige bepalingen;
3. Partijen passen niet-bindende bepalingen aan in overleg;
4. Verplichtingen die na het einde van de overeenkomst voortduren, blijven bestaan.

Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.